BOGOTÁ

SECRETARÍA GENERAL – ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ
EVIDENCIA DE REUNIÓN

Dependencia: Consejería Distrital de Comunicaciones	**Objetivo:** LINEAMIENTOS SOBRE LA AGENDA DEL ALCALDE Y CUBRIMIENTO AUDIOVISUAL	
Fecha: 4 MAYO 2026	**Lugar: Alcaldía Mayor de Bogotá – Oficina 105**	**Hora:** 1:30 pm

Asistentes

Nombre	Área	Entidad	Tel.	Firma
Carlos Andrés Niño Pintor	OCDC	Secretaria General	3002114341	
Jhon Acosta	OCDC	Secretaria General	3163919732	
Sergio Otero	OCDC	Secretaria General	3106875257	
David Romo	OCDC	Secretaria General	3045788231	
Daniel Granados Manjarrés	OCDC	Secretaria General	3106131472	Daniel Granados M
Daniel Sánchez	OCDC	Secretaria General	3007099277	
Julián Ortiz	OCDC	Secretaria General	3187489423	
Fredy Gómez	OCDC	Secretaria General	3133971141	
Ángel Arévalo	OCDC	Secretaria General	3138930093	
Eduardo Antonio Hernández	OCDC	Secretaria General	3005323240	
Andrés Vargas Herrera	OCDC	Secretaria General	3114631576	
Juan Pablo Bello	OCDC	Secretaria General	3017697270	
Arcecio Vera Hernández	OCDC	Secretaria General	3166507106	
Felipe Rodríguez	OCDC	Secretaria General	3187347920	
Yefrei Higuita	OCDC	Secretaria General	3124313612	
Marlón Alfonso Sandoval	OCDC	Secretaria General	3103247437	
Juan Pablo Cely Galvis	OCDC	Secretaria General	3158861942	
Luis Cubillos	OCDC	Secretaria General	3007133688	

Desarrollo

1- Firma de Asistencia.
2- Socialización Responsabilidad de la VAN y el transporte cuando se hace movimientos con el personal.
3- Se continúa con la socialización de la directriz del consejero de Comunicaciones donde se solicita, al personal de Audiovisuales, que deben tener cuidado de los equipos que se utilizan para el cubrimiento de la agenda del Alcalde, como lo son las cámaras de video y fotografía, lentes, trípodes, Livell y accesorios

Powered by CamScanner

siguiendo los procedimientos 221500-PR-233 y 235 de la subdirección de servicios administrativos

4- Se hace la socialización y plan de Producción para los día 27, 28, 29, 30 y 31 de MAYO, donde todo el equipo se compromete a prestar el servicio en el primer movimiento del Metro y el plan BOGOTÁ, MODO METRO

5. El 31 de Mayo tendremos 2 turnos de trabajo para poder votar.

6. Se reitera el compromiso adquirido por cada prestador de servicio y tiempos de entrega.

7. Se recomienda no demorar mucho el tema de entregas de tarjetas al editor.

Anexos:

Se anexa formato de asistencia diligenciado y firmado.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO:	4232000-FT-211
	PROCEDIMIENTO	GESTIÓN DE LA FORMACIÓN Y LA CAPACITACIÓN	VERSIÓN:	09
	NOMBRE DEL DOCUMENTO	REGISTRO DE ASISTENCIA	PÁGINA:	1 de 1

Dependencia: CONSEJERÍA DE COMUNICACIONES — Tema: TRÁFICO EQUIPO AUDIOVISUAL

Objetivo: DALINEAMIENTOS SOBRE LA AGENDA DEL ALCALDE Y CUBRIMIENTO AUDIOVISUAL

Fecha: 4 MAYO 2026 — Hora Inicio: 1:30 — Hora Finalización: 2:30 — Lugar: Oficina 105 Alcaldía

NOMBRE	NOMBRE IDENTITARIO (nombre que el ciudadano o ciudadana usualmente usa en caso de haberse identificado como transgenerista)	CÉDULA DE CIUDADANÍA	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMBRAMIENTO	CARRERA ADMINISTRATIVA	PROVISIONAL	TEMPORAL	TRANSITORIO	CONTRATACION	OTRO	NÚMERO DE CONTACTO	E-MAIL	FIRMA
SERGIO OTERO		79556423	OCDC	CONTRATISTA						X		3166875259	[illegible]	
Eduardo A. Hernandez		1015948871	OCDC	Contratista						X		3005523240	[illegible]	
Marlon Alfonso		1.019022927	OCDC	Contratista.						X		3103247437	maalfonso [illegible]	
[illegible] David Romo		1033749143	OCDC	[illegible] Fotografo						X		3124313612	[illegible]	
Felipe Rodriguez		80830158	OCDC	Fotografo						X		3057788231	[illegible]	
JHON BOGOTA		1031342578	OCDC	Mujer						X		3187341420	[illegible]	
Andres Felipe Vargas		1014264134	OCDC	EDITOR						X		3163919932	[illegible]	
Daniel Sanchez		80.851.117	OCDC	Camarografo						X		3114631576	[illegible]	
Arcadio Vera Hernandez		79945483	OCDC	Mujer						X		3004098277	[illegible]	
Daniel Granados Manjarrés		79609840	OCDC	Aux Adtvo	X							12464	[illegible]	
Julian Ortiz		80788781	OCDC	Camarografo						X		3106131472	hdgranados@catalda	
Angel Arévalo A.		80751250	OCDC	Camarografo						X		3187489423	jdortiz@catalda	
Juan Pablo Cely		79426120	OCDC	Camarografo						Y		3138933093	[illegible]	
Freddy Gómez		1019133075	OCDC	Fotografo						X		3153361947	[illegible]	
Juan Pablo Bello		4114196	OCDC	Fotografo						X		313 3971141	[illegible]	
		80171607	OCDC	Fotografo						X		3017697806	jpbello@	

"La Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá D.C. es responsable del tratamiento de datos personales, y en tal virtud, recolectará, almacenará y usará su información personal para las siguientes finalidades: (1) Atender requerimientos de autoridades judiciales o administrativas. (2) Gestionar las relaciones, derechos y deberes que se tienen con los titulares. (3) Realizar actividades de gestión administrativas; (4) Adelantar campañas de Actualización de datos e información de cualquiera con el tratamiento de datos personales. (5) Transmitir o enviar información relacionada con el objeto social de la Entidad. (6) Ejercer las funciones propias de la entidad como organismo del Sector de Gestión Pública de la Administración Distrital. (7) Realizar control y registro de asistencia a capacitaciones, eventos, reuniones o similares. Firmar o diligenciar la información requerida en este documento se entenderá como una conducta inequívoca de que usted como titular de los datos personales otorga su consentimiento a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor De Bogotá, D.C., para que trate su información personal de acuerdo con las finalidades mencionadas anteriormente y manifiesta que la presente autorización le fue solicitada y puesta de presente antes de entregar sus datos y que la suscribe de forma libre y voluntaria una vez leída en su totalidad. Así mismo se le informa que como titular de sus datos personales usted tiene derecho a: (i) Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento. (ii) Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento está prohibido o no haya sido autorizado. (iii) Solicitar prueba de la autorización otorgada. (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente. (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. (vi) Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Como titular de los datos puede ejercer sus derechos de acuerdo con los procedimientos y requisitos descritos en la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., la cual puede consultar ingresando a página web de la entidad https://secretariageneral.gov.co"

Powered by CamScanner